

УТВЕРЖДЕНО
Генеральным директором
ООО "ПКО "ИКоИ"
Сырачетдинов Р.Н.
01 августа 2024 г.



**Политика обработки персональных данных
ООО "ПКО "ИКоИ"**

**Москва
2024**

1. Общие положения

1.1. Термины и определения:

Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Неавтоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных без использования средств вычислительной техники

Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

Информационная система персональных данных (ИСПДн) – совокупность, содержащихся в базах данных, персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Общество – ООО "ПКО "ИКоИ"

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно, определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Субъект персональных данных – физическое лицо, которому принадлежат персональные данные.

Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

ИС – информационная система.

1.2. Цели и правовые основания обработки персональных данных:

Настоящая Политика обработки персональных данных (далее – Политика) определяет ключевые принципы и методы, применяемые в Обществе с ограниченной ответственностью «Профессиональной коллекторской организации «Изи Коллекшен Инвестмен» (ООО "ПКО "ИКоИ") (ИНН 7719446380, юридический адрес: 127566, город Москва, Алтуфьевское ш., д. 48 к. 1, э 3 пом I) при обработке и защите персональных данных. Документ устанавливает цели, объем и процедуры обработки персональных данных, а также меры по их защите. Целью Политики является обеспечение соответствия

деятельности компании требованиям закона и защита прав субъектов персональных данных.

Основной целью настоящей Политики является создание основы для соблюдения прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных Обществом.

Общество соблюдает требования действующего законодательства Российской Федерации при обработке и обеспечении безопасности персональных данных. Основными применимыми к деятельности Общества нормативными правовыми актами в области обработки и обеспечения безопасности персональных данных являются:

- Конституция Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 03.07.2016 № 230-ФЗ «О защите прав и законных интересов физических лиц при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности и о внесении изменений в Федеральный закон «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 №687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- иные применимые нормативные правовые акты.

1.3 Общество включено в Реестр операторов, осуществляющих обработку персональных данных (далее – Реестр). Реестр опубликован на сайте Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникации в сети «Интернет».

1.4. Документ с Политикой доступен в офисах Общества и на сайте Общества <http://easycoi.ru>.

2. Принципы, цели и содержание обработки персональных данных

2.1. Принципы обработки персональных данных

В основе обработки персональных данных Общества лежат следующие принципы:

- осуществление обработки персональных данных на законной и справедливой основе;
- ограничение обработки персональных данных достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;
- соответствие содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям их обработки, отсутствие избыточности обрабатываемых персональных данных по отношению к целям их обработки;
- недопустимость объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в несовместимых между собой целях;
- обеспечение точности персональных данных, их достаточности, а в необходимых случаях и актуальности по отношению к целям обработки персональных

данных;

- хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;

- обрабатываемые персональные данные уничтожаются либо обезличиваются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом;

- деятельность в области обработки и защиты персональных данных документируется.

2.2. Основания обработки персональных данных

Обработка персональных данных Обществом осуществляется в следующих случаях:

- с согласия субъекта персональных данных (в том числе, сотрудников) на обработку его персональных данных;

- для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Общество функций, полномочий и обязанностей;

- для осуществления прав и законных интересов Общества или третьих лиц, в том числе в случаях, предусмотренных Федеральным законом "О защите прав и законных интересов физических лиц при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности и о внесении изменений в Федеральный закон "О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях", либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;

- для исполнения договора, стороной которого, либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных, в том числе в случае реализации Обществом своего права на уступку прав (требований) по такому договору, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;

- при необходимости осуществления правосудия, исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;

- в случае, если такая обработка необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

- в случае, когда персональные данные подлежат опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом;

- в статистических или иных исследовательских целях, при условии обязательного обезличивания персональных данных.

2.3. Субъекты персональных данных

Обществом осуществляется обработка персональных данных следующих категорий субъектов персональных данных:

- соискателей;
- работников Общества;
- родственников работников Общества;
- уволенных работников Общества;
- граждан, работающих по договорам гражданско-правового характера
- представителей контрагентов;
- должников;
- клиентов контрагентов.

Перечень персональных данных вышеперечисленных категорий субъектов персональных данных приведены в Приложении №1 к настоящей Политике.

3. Порядок и условия обработки персональных данных

3.1. Общество на законной основе осуществляет обработку персональных данных – операции, включающие в себя сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

3.2. При обработке персональных данных обеспечивается точность, достаточность и в необходимых случаях, актуальность по отношению к целям обработки персональных данных.

3.3. Общество предполагает, что субъект персональных данных представил ей точные, достаточные и актуальные данные. Если субъект персональных данных обнаружил неточность в обрабатываемых персональных данных и направил соответствующий запрос, или такая неточность была обнаружена самим Обществом, Общество предпримет все необходимые меры для обеспечения точности и актуальности персональных данных.

3.4. Условием прекращения обработки персональных данных может являться достижение целей обработки персональных данных, истечение срока действия согласия или отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, а также выявление неправомерной обработки персональных данных.

3.5. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.6. Общество принимает меры в целях обеспечения конфиденциальности персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. Обществом не раскрываются третьим лицам и не распространяются персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.7. Условием прекращения обработки персональных данных может являться достижение целей обработки персональных данных, истечение срока действия согласия или отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, а также выявление неправомерной обработки персональных данных.

3.8. Предоставление персональных данных государственной власти и местного самоуправления, в суды, правоохранительные органы, а также иным надзорным органами осуществляется Обществом в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4. Права субъектов персональных данных

4.1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

4.2. Подтверждение факта обработки персональных данных оператором.

- Правовые основания и цели обработки персональных данных.
- Цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных.
- Наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников Общества), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Обществом или на основании федерального закона «О персональных данных».
- Обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом.
- Сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения.
- Порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом.
- Информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных.
- Наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу.
- Иные сведения, получение которых предусмотрено законодательством Российской Федерации в сфере защиты персональных данных.

4.3. Сведения предоставляются Обществом субъекту персональных данных или его представителю при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя. Запрос должен содержать: серию и номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения об органе и дате выдачи указанного документа, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Обществом (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Обществом, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в

соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно к Обществу или направить ему повторный запрос в целях получения сведений и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса.

4.5. Сведения должны быть предоставлены субъекту персональных данных в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

4.6. Субъект персональных данных вправе требовать уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

4.7. Субъект персональных данных вправе в любое время полностью или в какой-либо части отозвать ранее предоставленные Обществу согласия на обработку персональных данных, направив письменное заявление по адресу Оператора.

4.8. Адрес Общества для обращения субъектов персональных данных по вопросам обработки персональных данных: 127566, город Москва, Алтуфьевское ш., д. 48 к. 1, э 3 пом I.

5. Обеспечение безопасности персональных данных

5.1. Общество обеспечивает соблюдение норм и требований, касающихся обработки и защиты персональных данных, в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними нормативными документами Общества.

5.2. Обеспечение безопасности персональных данных достигается в частности:

- Разработкой и утверждением локальных актов по вопросам обработки и защиты персональных данных;
- применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных; Регулярной проверкой сотрудников, осуществляющих обработку персональных данных на соблюдение правил обработки и хранения обрабатываемой информации.
- определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

6. Ответственность

Ответственность работников Общества, имеющих доступ к персональным данным,

за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и внутренними документами Общества.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящая Политика вступает в силу с даты утверждения ее Генеральным директором Общества и действует до утверждения новой редакции Политики.

7.2. Политика подлежит изменению или дополнению в случаях внесения соответствующих изменений или дополнений в действующее законодательство Российской Федерации о персональных данных, а также может быть изменена в любое время по усмотрению Общества. Действующая редакция Политики всегда доступна для просмотра неограниченным кругом лиц на сайтах Общества. При внесении изменений в Политике указывается дата последнего обновления редакции. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее размещения на сайте, если иное не предусмотрено новой редакцией Политики.

7.3. Все отношения с участием Обществом, касающиеся обработки и защиты персональных данных и не получившие непосредственного отражения в Политике, регулируются согласно положениям действующего законодательства Российской Федерации о персональных данных. Контроль за исполнением требований Политики осуществляется лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных Общества.

Перечень персональных данных обрабатываемых в ООО "ПКО "ИКоИ"

Категория субъектов персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных
Кандидаты (соискатели)	<ul style="list-style-type: none"> • Фамилия, имя, отчество; • Дата и место рождения; • Пол; • Реквизиты документа, удостоверяющего личность; • Реквизиты удостоверения беженца; • Гражданство; • Место регистрации и фактического проживания; • Место учебы или работы; • Прошлая трудовая деятельность, стаж работы; • Номер мобильного телефона; • Номер домашнего телефона; • Др. персональные данные, по желанию указываемые в типовой анкете
Работники	<ul style="list-style-type: none"> • Фамилия, имя, отчество; • Паспортные данные; • Дата и место рождения; • Пол; • Гражданство; • Реквизиты удостоверения беженца; • Должность сотрудника; • Места регистрации и фактического проживания; • Номер мобильного телефона; • Номер домашнего телефона; • Адрес корпоративной почты; • Семейное положение и состав семьи, в том числе данные о вступлении в брак, данные о рождении ребенка; • Место учебы или работы; • Прошлая трудовая деятельность, стаж работы; • Образование, в том числе наименование и адрес учебного заведения, номер и дата выдачи документа об образовании, присвоенная квалификация; • Фото; • Сведения о социальных льготах; • Данные государственного пенсионного страхования; • Страховой номер индивидуального лицевого счета;

	<ul style="list-style-type: none"> • Данные обязательного медицинского страхования; • ИНН; • Сведения о воинском учете; • Общие сведения о профессиональной пригодности по состоянию здоровья, необходимые для выполнения трудового договора и требований законодательства; • Сведения о заработной плате и иных выплатах и удержаниях, получаемых и производимых в процессе трудовой деятельности, номера банковских карт; • Реквизиты банковского счета; • Данные водительского удостоверения (для сотрудников – водителей)
Родственники сотрудников, имеющих договорные отношения с Обществом	<ul style="list-style-type: none"> • Фамилия, имя, отчество; • дата рождения; • степень родства; • сведения о выплатах; • данные свидетельства о заключении (расторжении) брака; • данные свидетельства о рождении;
Уволенные сотрудники	<ul style="list-style-type: none"> • Фамилия, имя, отчество; • Паспортные данные; • Дата и место рождения; • Пол; • Гражданство; • Реквизиты удостоверения беженца • Номер мобильного телефона; • Номер домашнего телефона; • Адрес корпоративной почты; • Ранее занимаемая должность уволенного Сотрудника; • Места регистрации и фактического проживания; • Семейное положение и состав семьи, в том числе данные о вступлении в брак, данные о рождении ребенка; • Место учебы или работы; • Прощлая трудовая деятельность, стаж работы; • Образование, в том числе наименование и адрес учебного заведения, номер и дата выдачи документа об образовании, присвоенная квалификация; • Фото; • Сведения о социальных льготах; • Данные государственного пенсионного страхования; • Страховой номер индивидуального лицевого счета; • Данные обязательного медицинского страхования;

	<ul style="list-style-type: none"> • ИНН; • Сведения о воинском учете; • Общие сведения о профессиональной пригодности по состоянию здоровья, необходимые для выполнения трудового договора и требований законодательства; • Сведения о заработной плате и иных выплатах и удержаниях, получаемых и производимых в процессе трудовой деятельности, номера банковских карт; • Данные водительского удостоверения (для сотрудников – водителей)
<p>Граждане, работающие по договорам гражданско-правового характера:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Фамилия, имя, отчество; • Паспортные данные; • Дата и место рождения; • Пол; • Гражданство; • Реквизиты удостоверения беженца; • Должность сотрудника; • Места регистрации и фактического проживания; • Номер мобильного телефона; • Номер домашнего телефона; • Адрес корпоративной почты; • Семейное положение и состав семьи, в том числе данные о вступлении в брак, данные о рождении ребенка; • Место учебы или работы; • Прошлая трудовая деятельность, стаж работы; • Образование, в том числе наименование и адрес учебного заведения, номер и дата выдачи документа об образовании, присвоенная квалификация; • Фото; • Сведения о социальных льготах; • Данные государственного пенсионного страхования; • Страховой номер индивидуального лицевого счета; • Данные обязательного медицинского страхования; • ИНН; • Сведения о воинском учете; • Общие сведения о профессиональной пригодности по состоянию здоровья, необходимые для выполнения трудового договора и требований законодательства; • Сведения о заработной плате и иных выплатах и удержаниях, получаемых и производимых в процессе трудовой деятельности, номера банковских карт; • Реквизиты банковского счета;

	<ul style="list-style-type: none"> • Данные водительского удостоверения (для сотрудников – водителей)
Представители контрагентов:	<ul style="list-style-type: none"> • Фамилия, имя, отчество; • данные документа, удостоверяющего личность; • -должность; • -адрес электронной почты; • -контактный телефон; • наименование организации (работодателя).
Должники	<ul style="list-style-type: none"> • Фамилия, имя, отчество; • дата рождения; • место рождения; • пол; • адрес регистрации; • адрес проживания; • контактные телефоны (или иной вид связи); • ИНН; • сведения об образовании; • должность; • место работы; • адрес электронной почты; • адрес места пребывания; • адрес фактического проживания; • дата и место рождения; • запись голоса в рамках ведения записи телефонных переговоров • контактный телефон; • кредитная история; • основания возникновения задолженности; • паспортные данные; • сведения о задолженности; • сведения о размере задолженности; • сведения о стадии взыскания задолженности (досудебная, судебная, исполнительное производство); • сведения кредитного досье.
Клиенты контрагентов:	<ul style="list-style-type: none"> • Фамилия, имя, отчество; • дата рождения; • адрес регистрации; • адрес проживания; • контактные телефоны; • данные документа, удостоверяющего личность;

- ИНН;
- должность;
- место работы;
- семейное положение;
- адрес электронной почты;
- адрес домовладения;
- контактный телефон;
- наименование организации (работодателя);
- номер телефона;
- сведения о наличии и характере договорных отношений с партнером/контрагентом;
- сведения о размере задолженности;
- сведения о стадии взыскания задолженности;
- сведения о стадии взыскания задолженности (досудебная, судебная, исполнительное производство).